

WKO Firmen A-Z



## LEITFADEN

Stand: Juli 2020

# Inhaltsverzeichnis

Anmeldung im WKO Firmen A-Z .....	3
Firmenprofil anzeigen .....	4
Abmelden .....	4
Rolle wechseln .....	4
Wartung Ihrer Firmendaten .....	5
Willkommen .....	6
Unternehmensdaten: Anzeigeoptionen .....	7
Unternehmensdaten: Kontaktinformationen .....	9
Unternehmensdaten: Firmeninformationen .....	13
Unternehmensdaten: Auszeichnungen und Zertifikate .....	16
Unternehmensdaten: Produkte und Leistungen .....	18
Unternehmensdaten: Branchenkataloge .....	21
Services: Meine Merklisten .....	22
Services: Meine Suchprofile .....	23
Services: ECG-Link für Ihre Webseite .....	25
Services: E-Rechnungsinfo Ihres Unternehmens .....	32
Inserate: Ihre Inserate .....	36
Inserate: Angebote an Sie .....	46
Inserate: Einstellungen .....	47

## Anmeldung im WKO Firmen A-Z

Melden Sie sich im WKO Firmen A-Z <https://firmen.wko.at> mit Ihren Zugangsdaten an.

Damit Sie die WKO Firmen A-Z Daten bearbeiten können, bedarf es eines WKO Benutzerkontos und eines Administrators in der WKO Benutzerverwaltung pro WKO Mitgliedschaft. Die Administratoren-Rolle kann in den Kontoeinstellungen unter "Benutzerdaten" > „Administrator werden" beantragt werden. Wenn es bereits einen Administrator für Ihr Unternehmen gibt, kann Ihnen dieser Rechte zum Bearbeiten der Daten im WKO Firmen A-Z vergeben.

Weitere Informationen finden Sie auf [www.wko.at/benutzerverwaltung](http://www.wko.at/benutzerverwaltung)

Im WKO Firmen A-Z finden Sie rechts oben den Link mit der Beschriftung „Mein WKO“.



Abb. 1: WKO Firmen A-Z Startseite

Nach erfolgreicher Anmeldung kommen Sie auf die Mein WKO Startseite. Hier finden Sie das Element „Firmen A-Z Profil“. Per Klick auf den Button „Daten bearbeiten“ gelangen Sie in den Firmen A-Z Wartungsbereich Ihrer Unternehmensseite.

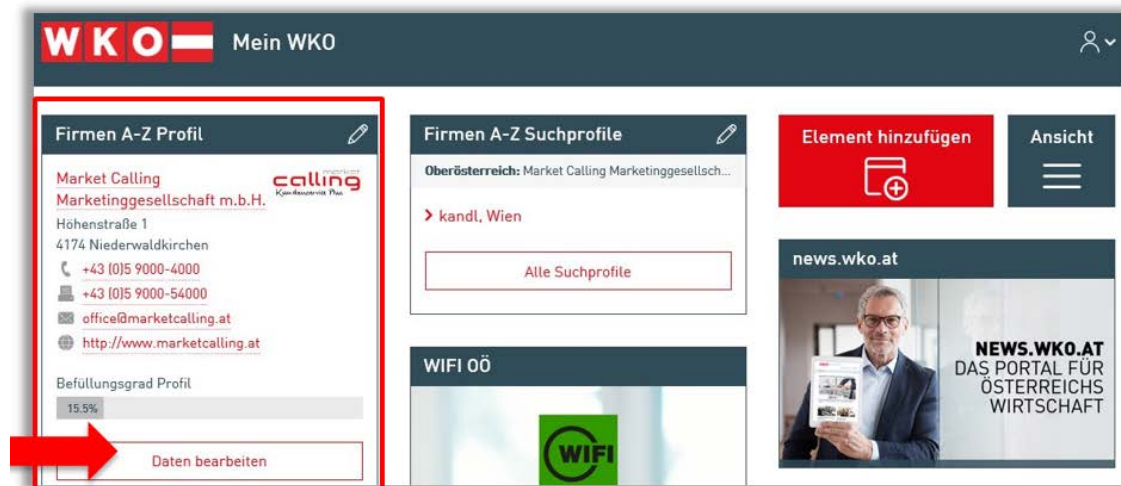


Abb. 2: Mein WKO Startseite - Element „Firmen A-Z Profil“

## Firmenprofil anzeigen

Um Ihre Detailseite anzuzeigen klicken Sie im Header auf das Benutzericon und wählen Sie anschließend den Link „Firmenprofil anzeigen“.

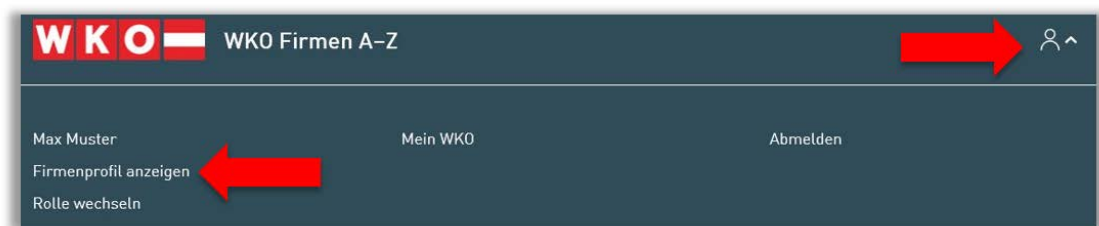


Abb. 3: WKO Firmen A-Z Profil anzeigen/Abmelden/Rolle wechseln

## Abmelden

Um sich abzumelden klicken Sie auf „Abmelden“.

## Rolle wechseln

Eine Rolle beschreibt eine Zugehörigkeit zur WKO. Ein Mitglied kann mehrere Rollen besitzen, wie zum Beispiel die Rolle als Wirtschaftskammer Mitglied Wien und die Rolle als Wirtschaftskammer Mitglied Kärnten. Im WKO Firmen A-Z können Sie unter „Rolle wechseln“ jene Rolle wählen mit der Sie Ihre Daten bearbeiten möchten.


## Wartung Ihrer Firmendaten

Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Kontaktdaten, Produkte und Leistungen im zuverlässigsten Firmenverzeichnis Österreichs zu präsentieren. Nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit und tragen Sie alle Daten ein, mit denen Sie im WKO Firmen A-Z aufscheinen wollen.

Mittels der Auswahl der Rubriken können Ihre Daten bearbeitet werden. Die Prozentzahl bei den Rubriken „Kontaktinformationen“ und „Firmeninformationen“ gibt den Befüllungsgrad Ihres Profils an.

Sie profitieren mehrfach, denn alle Daten, die Sie eintragen, werden im WKO Firmen A-Z und auf Plattformen von ausgewählten Partnerabkommen angezeigt.

Die Rubriken (Anzeigeoptionen, Kontaktinformationen, Firmeninformationen, usw.) helfen Ihnen, Ihre Firmendaten möglichst einfach und rasch einzugeben. Für die Verwendung des ECG-Services gibt es eine eigene Rubrik „ECG-Link für Ihre Webseite“ unter dem Hauptpunkt „Services“.

Hinter dem Symbol  finden Sie jeweils eine kurze Eingabehilfe für das betreffende Feld.

## Willkommen

Auf der Willkommenseite erhalten Sie einen Überblick über die Daten, die bereits auf Grund der Angaben bei Ihrer Gewerbeanmeldung vorausgefüllt sind. Sollten Sie noch keinen Administrator zugewiesen haben, wird Ihnen auf der Seite ein entsprechender Hinweistext angezeigt.

**WKO** WKO Firmen A-Z

Hilfe

Willkommen Unternehmensdaten Services Inserate

### Willkommen in Ihrem WKO Firmen A-Z!

Das WKO Firmen A-Z listet alle österreichischen Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft. Es ist frei zugänglich und die Eintragung ist für Wirtschaftskammer-Mitglieder kostenlos.

**Gestalten Sie Ihren individuellen Auftritt:** Ihre Basisdaten sind automatisch vorausgefüllt. Sie können Ihr Profil noch erweitern und erhalten so eine vollständigen, individuellen Auftritt – die perfekte Visitenkarte für Ihre Kunden oder Geschäftspartner.

**Produkte und Leistungen präsentieren:** Personalisieren Sie Ihr Profil mit einem Titelbild, Logo und Videos und editieren Sie die wichtigsten Firmeninfos. Ihre Produkte und Leistungen können Sie mit weiteren ergänzenden Daten professionell präsentieren.

**Inserate:** Wecken Sie die Neugier potenzieller Interessenten mit einem aussagekräftigen Inserat. Um im WKO Firmen A-Z ein kostenloses Inserat zu erstellen wählen Sie im Menü den Punkt Inserate aus.

**Wie kann ich Daten ergänzen?** Wählen Sie oben aus dem Menü die Kategorie, die Sie ergänzen möchten. Sie können dort festlegen, ob die Daten für das gesamte Unternehmen oder nur bestimmte Gewerbeberechtigungen gelten. Im Menü finden Sie auch die WKO Firmen A-Z Services, wie die Links zum E-Commerce- und Mediengesetz (ECO-Service) oder das E-Rechnung-Infoservice.

**WKO Firmen A-Z. Jetzt Unternehmensdaten...**

### Basisdaten

Hinweis: Diese Daten stammen von den zuständigen Behörden und können nicht geändert werden.

#### Ihre Firma

<b>Firmenname:</b> Max Muster	<b>GLN (der öffentlichen Verwaltung)</b> <b>Firmenbuchgericht</b> Landesgericht Korneuburg
<b>Adresse (für WKO-Zusendungen)</b> Musterstrasse 1	<b>Mitglied bei</b> Wirtschaftskammer Niederösterreich
<b>PLZ/Ort</b> 1234 Musterdorf	
<b>Firmenbuchnummer</b> 123456	

#### Ihre Gewerbeberechtigung(en)

Diese Daten gelten für

1234 Musterdorf, Musterstrasse 1 (FG Gastronomie)

<b>Standort</b> 1234 Musterdorf, Musterstrasse 1	<b>Ausstellende Behörde</b> BH Korneuburg
<b>Sparte</b> Tourismus und Freizeitwirtschaft	<b>GISA-Zahl</b> <b>Behörde gem. ECO (E-Commerce-Gesetz)</b> Bezirkshauptmannschaft Korneuburg
<b>Fachgruppe(n)</b> FG Gastronomie	<b>Wirksamkeitsdatum der Berechtigung</b> Montag, 21. März 2011
<b>Berufszweig(e)</b> Gasthäuser	<b>Status der Berechtigung</b> Aktiv
<b>Gewerbewortlaut</b> Gastgewerbe gem. § 124	

#### Datensicherheit und Datenschutz

Die Wirtschaftskammern halten sich an alle Standards und gehen sehr sorgfältig mit den Daten um. Mit der Eingabe von Daten erteile ich die Zustimmung, dass die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) diese Daten verarbeiten und veröffentlichen, indem sie diese im Internet als Ergebnis von Suchabfragen anzeigen, zur Geschäftsanbahnung mit anderen Nutzern heranziehen und im Rahmen ihrer gesetzlichen Befugnisse zu Zwecken der Interessensvertretung und Mitgliederbetreuung verwenden und auch weitergeben dürfen. Kein Inserat im WKO Firmen A-Z. Sie können Ihren Eintrag unter dem Menüpunkt **Anzeigeoptionen** aus der Suche im Firmen A-Z ausblenden.

Bildnachweis | Offenlegung | Datenschutzerklärung | Cookie-Einstellungen | © 2019 WKO

**WKO SERVICE PAKET**

Abb. 4: WKO Firmen A-Z Willkommen

## Unternehmensdaten: Anzeigeeoptionen

Auf der Seite können Sie wählen, ob Sie die Services des WKO Firmen A-Z nutzen wollen und welche Gewerbeberechtigung(en) Sie darstellen bzw. ausblenden wollen.

**WKO** WKO Firmen A-Z Hilfe 👤

Willkommen **Unternehmensdaten** Services Insetate

Anzeigeeoptionen Kontaktinformationen Firmeninformationen  
Auszeichnungen & Zertifikate Produkte & Leistungen Branchenkataloge

➤ Unternehmensdaten > Anzeigeeoptionen

### Anzeigeeoptionen

Wählen Sie aus, welche Informationen über Ihr Unternehmen im WKO Firmen A-Z angezeigt werden.

#### Optionen für Ihr gesamtes Unternehmen

**Rechtliche Hinweise**

Mit der Eingabe von Daten erteile ich die Zustimmung, dass die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) diese Daten verarbeiten und veröffentlichen, indem sie diese im Internet als Ergebnis von Suchabfragen anzeigen und im Rahmen ihrer gesetzlichen Befugnisse zu Zwecken der Interessenvertretung und Mitgliederbetreuung verwenden und auch weitergeben dürfen.

**Ich will in den Suchabfragen des WKO Firmen A-Z aufscheinen.** Ja ⓘ

Meine Detailseiten können von folgenden Gruppen eingesehen werden ⓘ

☒ Allen Nutzern des WKO Firmen A-Z  
☐ Ausschließlich angemeldete Mitglieder der Wirtschaftskammer

#### Anzeigeeoptionen für Ihre Gewerbeberechtigungen

**Wählen Sie die gewünschte Gewerbeberechtigung** ⓘ

1234 Musterdorf, Musterstrasse 1 (Gasthäuser) ▼

**Gewerbewortlaut** Gastgewerbe gem. § 124

**Berechtigung anzeigen** Ja ⓘ

**Gewerbeberechtigte GeschäftsführerIn anzeigen** Ja ⓘ

**Wirksamkeitsdatum anzeigen** Ja ⓘ

**Speichern**

Bildnachweis | Offenlegung | Datenschutzerklärung | Cookie-Einstellungen | WKO.at-Serviceline | © 2020 WKO

**WKO SERVICE PAKET**

Abb. 5: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten > Anzeigeeoptionen

Anzeigeeoptionen und rechtliche Hinweise	
Ich will in den Suchabfragen des WKO Firmen A-Z aufscheinen.	Nur bei Aktivierung scheinen Sie für Ihre Kunden und Geschäftspartner in der WKO Firmen A-Z Suche auf. Bei Deaktivierung scheinen Sie nicht in der WKO Firmen A-Z Suche und in Suchmaschinen auf. Auch das ECG Service kann dann nicht genutzt werden.
Meine Detailseiten können von folgenden Gruppen eingesehen werden	Sie können auswählen, ob Ihre Detailseiten allen Nutzern oder nur angemeldeten Wirtschaftskammer-Mitgliedern angezeigt werden.
Anzeigeeoptionen	
Wählen Sie die gewünschte Gewerbeberechtigung	Wählen Sie, zu welcher Gewerbeberechtigung die Daten gültig sein sollen. Hinweis: Die Auswahl Box wird nur angezeigt, wenn mehrere Gewerbeberechtigungen vorhanden sind.
Berechtigung anzeigen	Bei Aktivierung wird die Berechtigung auf WKO Firmen A-Z Seiten angezeigt - Sie werden bei Suchabfragen gefunden.
Gewerberechtliche GeschäftsführerIn anzeigen	Bei Aktivierung wird der/die gewerberechtliche GeschäftsführerIn auf den WKO Firmen A-Z Seiten angezeigt.
Wirksamkeitsdatum anzeigen	Bei Aktivierung wird das Wirksamkeitsdatum der Berechtigung auf den WKO Firmen A-Z Seiten angezeigt.



## Unternehmensdaten: Kontaktinformationen

Hier können Sie sämtliche Kontaktdaten, wie On- und Offline-Adressen, Kontaktpersonen oder Social Links eintragen.

The screenshot displays the 'Kontaktinformationen' (Contact Information) form within the 'WKÖ Firmen A-Z' application. The interface is in German and features a dark blue header with the WKÖ logo and navigation links. The main content area is white with a red sidebar on the left containing various menu items. The form itself is titled 'Kontaktinformationen' and includes a sub-header explaining its purpose: 'Hier können Sie sämtliche Kontaktdaten, wie On- und Offline-Adressen, Kontaktpersonen oder Social Links eintragen.' A progress indicator on the right shows 'Befüllungsgrad' at 11%. The form is divided into several sections: 'Wählen Sie den gewünschten Standort' (a dropdown menu currently set to 'alle Standorte'), 'Basis-Kontaktdaten eintragen' (a group of input fields for 'Telefon', 'Mobiltelefon', 'Fax', 'E-Mail', and 'Website'), 'Tageweise Öffnungszeiten' (a table for entering opening hours by day and time), and 'Hinweise Öffnungszeiten' (a text area for additional notes). At the bottom of the form is a red 'Speichern' (Save) button. Below the form, there are two expandable sections: 'Social Links eintragen (angelegt: 0)' and 'Weitere Kontaktpersonen eintragen (angelegt: 0)'. The footer contains a small red box with the text 'WKÖ SERVICE PARTNER' and a line of fine print: 'Bildnachweis | Offenlegung | Datenschutzerklärung | Cookie-Einstellungen | WKÖ.at-ServiceLine | © 2020 WKÖ'.

WKÖ Firmen A-Z

Hilfe

Willkommen Unternehmensdaten Services Inserate

Anzeigeoptionen Kontaktinformationen Firmeninformationen  
Auszeichnungen & Zertifikate Produkte & Leistungen Branchenkataloge

Unternehmensdaten > Kontaktinformationen

### Kontaktinformationen

Hier können Sie sämtliche Kontaktdaten, wie On- und Offline-Adressen, Kontaktpersonen oder Social Links eintragen.

Befüllungsgrad  
11%

Wählen Sie den gewünschten Standort  
alle Standorte

#### Basis-Kontaktdaten eintragen

Telefon  
Mobiltelefon  
Fax  
E-Mail  
Website

#### Tageweise Öffnungszeiten

Tag	von	bis	von	bis
Mo				
Di				
Mi				
Do				
Fr				
Sa				
So				

Hinweise Öffnungszeiten

Speichern

Social Links eintragen (angelegt: 0)

Weitere Kontaktpersonen eintragen (angelegt: 0)

Bildnachweis | Offenlegung | Datenschutzerklärung | Cookie-Einstellungen | WKÖ.at-ServiceLine | © 2020 WKÖ

WKÖ SERVICE PARTNER

Abb. 6: WKÖ Firmen A-Z Unternehmensdaten > Kontaktinformationen

Gültigkeitsbereich	
Wählen Sie den gewünschten Standort	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Standort gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Standort eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet. Hinweis: Die Auswahl Box wird nur angezeigt, wenn mehrere Standorte vorhanden sind bzw. keine Standortzusammenlegung erfolgt ist.
Basis-Kontaktdaten eintragen	
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
Mobiltelefon	Geben Sie die Mobilnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 664 3434343.
Fax	Geben Sie die Faxnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Website	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: <a href="http://www.wko.at">http://www.wko.at</a>
Öffnungszeiten	
Tageweise Öffnungszeiten	Geben Sie die Öffnungszeiten für jeden Tag an. Sie müssen im Format HH:MM eingegeben werden. Beispiel: 08:00 oder 18:00.
Hinweise Öffnungszeiten	Hier können Sie weitere Angaben zu Öffnungszeiten machen. Beispiel: „Montag Ruhetag“ oder „Geöffnet in den Sommermonaten“.
Social Links eintragen	
Anbieter	Wählen Sie Ihren Anbieter aus der Liste aus. Fehlt Ihr Anbieter? Melden Sie sich bei unserer kostenlosen WKO Serviceline: Tel: 0800 221 223   Fax: 0800 221 224   Mail: <a href="mailto:office@wko.at">office@wko.at</a>
Benutzerkonto/Benutzer	Geben Sie die Adresse Ihres Benutzerkontos immer mit vorangestelltem <a href="http://">http://</a> ein. Beispiel: <a href="http://www.facebook.com/firma">http://www.facebook.com/firma</a>  Für manche Anbieter brauchen Sie hier den Benutzernamen bzw. die ID Ihres Instant Messaging Kontos.
Profilname	Geben Sie Ihrem Webprofil einen passenden Namen.

**Social Links eintragen** [angelegt: 0]

**Anbieter** ⓘ

**Benutzerkonto/Benutzer** ⓘ

**Profilname** ⓘ

**Weitere Kontaktpersonen eintragen** [angelegt: 0]

Abb. 7: WK0 Firmen A-Z Unternehmensdaten &gt; Social Links

Weitere Kontaktpersonen eintragen	
Name	Geben Sie einen Namen oder eine Bezeichnung an. Zum Beispiel: "Max Mustermann" oder "Firmenzentrale".
Funktion	Geben Sie eine Funktionsbeschreibung ein oder wählen Sie eine Bezeichnung aus der Liste aus.
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
Mobiltelefon	Geben Sie die Mobilnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 664 3434343.
Fax	Geben Sie die Faxnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Webseite	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: <a href="http://www.wko.at">http://www.wko.at</a>

Social Links für diese Kontaktperson eintragen	
Anbieter	Wählen Sie Ihren Anbieter aus der Liste aus. Fehlt Ihr Anbieter? Melden Sie sich bei unserer kostenlosen WKO Serviceline: Tel: 0800 221 223   Fax: 0800 221 224   Mail: office@wko.at
Benutzerkonto/Benutzer	Geben Sie die Adresse Ihres Benutzerkontos immer mit vorangestelltem http:// ein. Beispiel: http://www.facebook.com/firma  Für manchen Anbieter brauchen Sie hier den Benutzernamen bzw. die ID Ihres Instant Messaging Kontos.
Profilname	Geben Sie Ihrem Webprofil einen passenden Namen.

**Weitere Kontaktpersonen eintragen** [angelegt: 0]

Name ⓘ

Funktion ⓘ

Bitte wählen Sie aus ▼

Telefon ⓘ

Mobiltelefon ⓘ

Fax ⓘ

E-Mail ⓘ

Website ⓘ

**Social Links für diese Kontaktperson eintragen**

Anbieter ⓘ

bitte auswählen ▼

Benutzerkonto/Benutzer ⓘ

Profilname ⓘ

Abbrechen

Speichern

Abb. 8: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten &gt; Kontaktpersonen

## Unternehmensdaten: Firmeninformationen

Auf dieser Seite können Sie unter anderem eine selbst gewählte Standortbezeichnung eintragen, das Firmenlogo einbinden und weitere Daten zur Ihrer Firma ergänzen.

**WKO Firmen A-Z** Hilfe

Willkommen **Unternehmensdaten** Services Inserate

Anzeigoptionen Kontaktinformationen Firmeninformationen  
 Auszeichnungen & Zertifikate Produkte & Leistungen Branchenkataloge

Unternehmensdaten > Firmeninformationen

### Firmeninformationen

Hier können Sie Detailinformationen zu Ihrem Unternehmen eintragen – von UID-Nummer über Firmenlogo bis Bankverbindung.

**Befüllungsgrad**  
20%

**Wählen Sie den gewünschten Standort** ?  
alle Standorte

**Daten ergänzen**

**Standortbezeichnung** ?

**Wir über uns** ?

**Firmenlogo** ?  
Firmenlogo hinzufügen

**Firmenbild** ?  
Firmenbild hinzufügen

**Firmenvideos** (angelegt: 0 von 3) ?  
Firmenvideo hinzufügen

**Firmenbilder** (angelegt: 0 von 8) ?  
Firmenbild hinzufügen

**Gründungs Jahr** ?

**Anzahl der Beschäftigten** ?

**Rechtsform** ?

**UID-Nummer** ?

**FOR-Nummer** ?

**D&B D-U-N-S Nummer** ?

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)** ?

**Bankverbindung**

**BIC** ?

**IBAN** ?

**Speichern**

Bildschirmfoto | Offenlegung | Datenschutzerklärung | Cookie-Einstellungen | WKO.at-Servicecenter | © 2020 WKO

**WKO SERVICE PARTNER**

Abb. 9: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten > Firmeninformationen

Gültigkeitsbereich	
Wählen Sie den gewünschten Standort	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Standort gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Standort eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet. Hinweis: Die Auswahl Box nur wird angezeigt, wenn mehrere Standorte vorhanden sind bzw. keine Standortzusammenlegung erfolgt ist.
Daten zu Ihrem Standort ergänzen	
Standortbezeichnung	Der Name (max. 60 Zeichen) muss nicht mit der "offiziellen" Bezeichnung Ihrer Firma übereinstimmen. Sind Sie zum Beispiel eine Einzelfirma, tragen Sie hier den Namen ein, unter dem Ihre Firma bekannt ist oder gefunden werden soll. Das Feld wird in der WKO Firmen A-Z Suche durchsucht. Beispiel: "Gasthof Goldener Hirsch" während der Firmenname „Max Mustermann Betriebs GmbH“ lauten könnte. Die Suche nach der Unternehmensbezeichnung funktioniert erst am Tag nach der Eintragung.
Wir über uns	Hier können Sie Informationen über Ihr Unternehmen eintragen oder Ihren Tätigkeitsbereich beschreiben.
Firmenlogo	Laden Sie Ihr Firmenlogo als .jpg oder .png (bis 4 MB) hoch. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Achtung: Laden Sie nur ein Bild hoch, zu dessen Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist. Das Bild darf nur Produkte, Logos und Marken zeigen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Titelbild (für den Header)	Für die bestmögliche Darstellung, laden Sie das Bild als .jpg oder .png mit einer Höhe von 350px und einer Breite von 1200px hoch. Achtung: Laden Sie nur ein Bild hoch, zu dessen Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist. Das Bild darf nur Produkte, Logos und Marken zeigen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.  Der anzuzeigende Ausschnitt des Titelbildes kann nach erfolgreichem Upload über ein Auswahl-Rechteck definiert werden. Das Titelbild wird auf allen Endgeräten (Desktop, Handy, Tablet) optimiert dargestellt, dadurch kann es zu geringfügigen Abweichungen vom gewählten Ausschnitt kommen.
Firmenvideos	Hier können Sie bis zu 3 YouTube- oder Vimeo-Videos verlinken.

Firmenvideos: Video Url	Tragen Sie hier den Link zu Ihrem YouTube- oder Vimeo-Video ein.
Firmenvideos: Titel	Tragen Sie einen möglichst aussagekräftigen Titel ein.
Firmenvideos: Beschreibung	Sie können in kurzen Sätzen den Inhalt des Videos beschreiben.
Firmenbilder	Hier können Sie bis zu acht Firmenbilder als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Gründungsjahr	Tragen Sie das Gründungsjahr Ihres Unternehmens ein. Beispiel: 1960
Anzahl der Beschäftigten	Diese Daten werden nur WKO-intern für die gesetzlichen Aufgaben und zu Marketingzwecken der Wirtschaftskammerorganisation verwendet. Mit der Eingabe Ihrer Daten stimmen Sie deren Verwendung zu.
Rechtsform	Im Firmenbuch eingetragene Unternehmer geben hier ihre Rechtsform an. Beispiele: Einzelunternehmer, offene Gesellschaft, Kommanditgesellschaft, Aktiengesellschaft, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaft, Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit, Sparkasse, Privatstiftung, europäische wirtschaftliche Interessensvereinigung, europäische Gesellschaft (SE), europäische Genossenschaft (SCE) oder sonstige Rechtsträger.
UID-Nummer	Ihre Umsatzsteueridentifikationsnummer (UID-Nummer) besteht aus 11 Zeichen: die ersten 3 Stellen sind Buchstaben, die folgenden 8 Stellen Ziffern. Es dürfen keine Leerzeichen enthalten sein. Beispiel: ATU12345678
EORI-Nummer	Die EORI-Nummer ist eine EU-weit gültige Nummer zur Registrierung und Identifizierung von Unternehmen, die im Export und Import mit Drittländern (außerhalb der EU) tätig sind. Die EORI-Nummer ist unabhängig von der Inanspruchnahme eines Spediteurs und ist bei jeder Form des Informations- bzw. Datenaustausch (insbesondere bei Zollanmeldungen) mit den Zollbehörden der EU erforderlich.

D&B D-U-N-S Nummer (Dun & Bradstreet Nummer)	Es handelt sich um eine von der Firma Dun & Bradstreet weltweit einheitlich vergebene Lieferanten- bzw. Firmennummer. Diese ist wichtig bei internationalen Ausschreibungen oder internationalen Zertifikaten.
Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	Sie können Ihre AGB hier verlinken. Geben Sie dazu eine URL zu Ihrer Webpage ein, immer mit einem vorangestellten "http://". Zum Beispiel: http://www.meinefirma.at Hinweise: Falls Sie mehrere AGB verwenden, können Sie hier auf eine Übersichtseite aller Ihrer AGB verlinken oder dieses Feld frei lassen. Falls Sie keine AGB haben, können Sie dieses Feld ebenfalls freilassen. Das ECG Service können Sie trotzdem aktivieren.
<b>Bankverbindung</b>	
BIC (Bank Identifier Code)	Geben Sie die internationale Bankleitzahl (BIC) Ihres Geschäftskontos an. Das ist wichtig bei grenzüberschreitenden Geschäftsverbindungen. Sie können Ihre BIC bei Ihrer Geschäftsbank erfragen.
IBAN (International Account Number)	Geben Sie die internationale Kontonummer (IBAN) für Ihr Geschäftskonto an. Das ist wichtig bei grenzüberschreitenden Geschäftsverbindungen. Sie können Ihre IBAN bei Ihrer Geschäftsbank erfragen.

## Unternehmensdaten: Auszeichnungen und Zertifikate

Hier können Sie Ihre zertifizierten Leistungen bekannt geben. Das WKO Firmen A-Z bietet verschiedene Zertifikate und Auszeichnungen an, die von Ihrer [Fachorganisation](#) definiert wurden. Bestimmte Zertifikate wie z. B. das ISO-Zertifikat können Sie selber Ihrem Profil zuordnen. Andere werden Ihrem Profil automatisch zugeteilt wie z. B. Akkreditierungen der Incite.



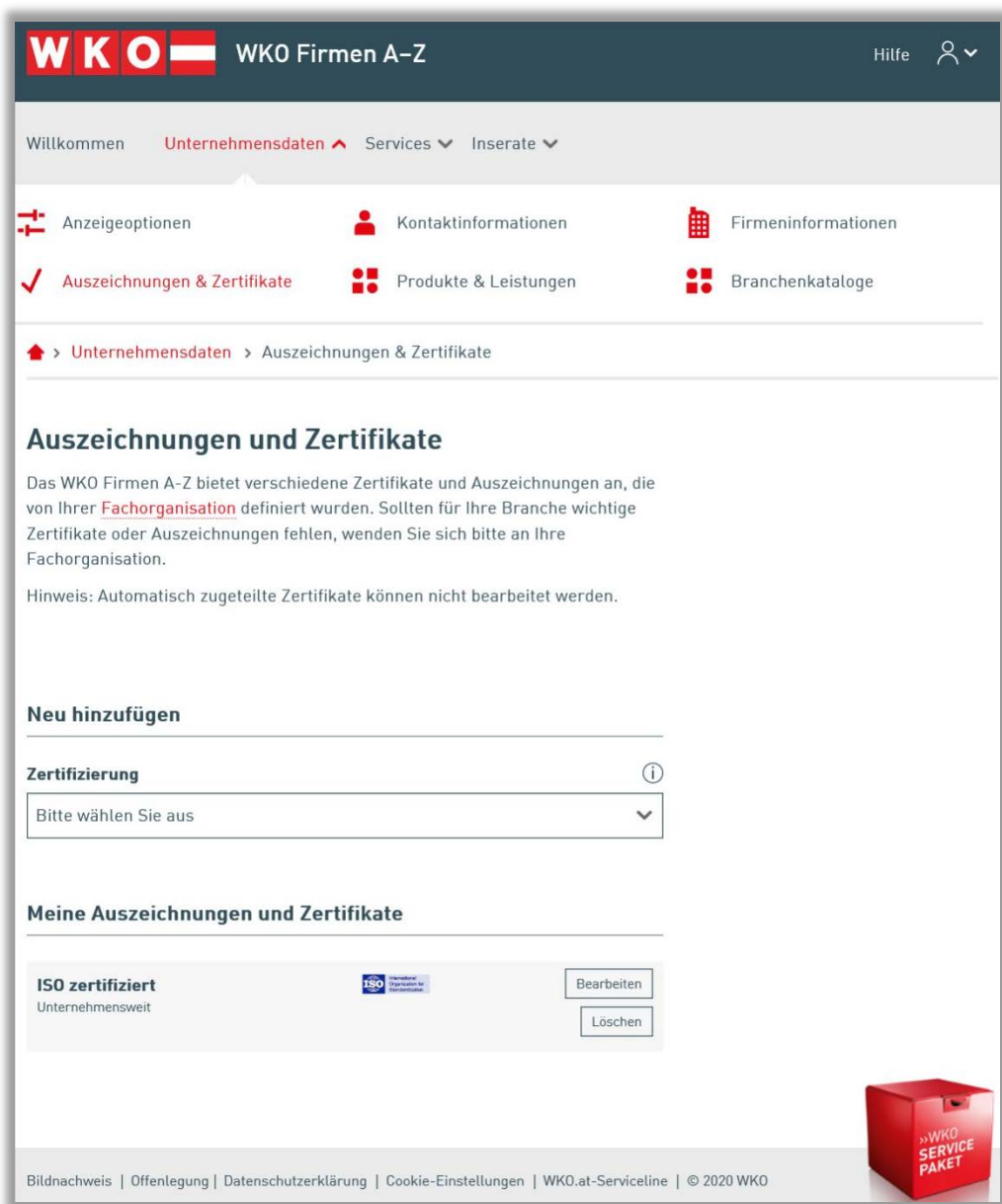


Abb. 10: WK0 Firmen A-Z Unternehmensdaten > Auszeichnungen & Zertifikate

Meine Auszeichnungen und Zertifikate	
Zertifizierung	Wählen Sie aus der Liste die gewünschte Zertifizierung.
Gültigkeit	Geben Sie an, wie lange das Zertifikat oder die Auszeichnung gültig ist.
Zuordnung	Jede Zertifizierung muss mindestens einem Standort zugeordnet werden. Ausnahme: Ist eine Zertifizierung für das ganze Unternehmen gültig, ist keine Zuordnung erforderlich.

**Neu hinzufügen**

**Zertifizierung** ⓘ

Anbieter von Kassensystemen: elektronische Kassa (Handelsbetriebe) ▼

**Gültigkeit** ⓘ

von [ ] bis [ ]

**Zuordnung** ⓘ

	^	x	✓
Hdl.m.Hausrat u. Küchengeräten; Elektrohandel	^	x	✓

Abbrechen Hinzufügen

Abb. 11: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten &gt; Meine Auszeichnungen und Zertifikate

## Unternehmensdaten: Produkte und Leistungen

Sie möchten, dass Ihre Produkte und Leistungen online gefunden werden? Dann präsentieren Sie Ihr Angebot kostenlos im WKO Firmen A-Z. So werden Sie für potenzielle Interessenten noch besser sichtbar.

Sie können Ihre Produkte und Leistungen

- gleich für alle Standorte oder
- individuell für jeden Standort

eingeben.

### Rechtliche Hinweise

Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) machen darauf aufmerksam, dass alle im WKO Firmen A-Z eingetragenen Daten sämtlichen gesetzlichen Vorschriften, insbesondere den Bestimmungen des Gewerbe- bzw. Wettbewerbsrechts zu entsprechen haben. Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft behalten sich vor, rechts- oder sittenwidrige Eingaben ohne vor- oder nachgehende Information des Mitglieds zu löschen.

**WKÖ**

WKÖ Firmen A-Z

Hilfe

Willkommen **Unternehmensdaten** Services Inserate

Anzeigeeoptionen

Kontaktinformationen

Firmeninformationen

Auszeichnungen & Zertifikate

Produkte & Leistungen

Branchenkataloge

> Unternehmensdaten > Produkte & Leistungen

## Produkte und Leistungen

Sie möchten, dass Ihre Produkte und Leistungen online gefunden werden? Dann präsentieren Sie Ihr Angebot kostenlos im WKÖ Firmen A-Z. So werden Sie für potenzielle Interessenten noch besser sichtbar.

Sie können Ihre Produkte und Leistungen

- gleich für alle Standorte oder
- individuell für jeden Standort

eingeben.

**Rechtliche Hinweise**

Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) machen darauf aufmerksam, dass alle im WKÖ Firmen A-Z eingetragenen Daten sämtlichen gesetzlichen Vorschriften, insbesondere den Bestimmungen des Gewerbe- bzw. Wettbewerbsrechts zu entsprechen haben. Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft behalten sich vor, rechts- oder sittenwidrige Eingaben ohne vor- oder nachgehende Information des Mitglieds zu löschen.

**Wählen Sie den gewünschten Standort**

alle Standorte

**Produkt- und Leistungsdaten eintragen**

**Produkte & Leistungen**

**Marken**

**Produktvideos** (anggelegt: 0 von 3)

Produktvideo hinzufügen

**Produktbilder** (anggelegt: 0 von 8)

Produktbild hinzufügen

Speichern

Bildnachweis | Offenlegung | Datenschutzerklärung | Cookie-Einstellungen | WKÖ.at-ServiceLine | © 2020 WKÖ

Abb. 12: WKÖ Firmen A-Z Unternehmensdaten &gt; Produkte und Leistungen

Gültigkeitsbereich	
Wählen Sie den gewünschten Standort	Wählen Sie, ob die Daten für alle Standorte oder pro Standort gültig sein sollen. Hinweis: Die Auswahl Box nur wird angezeigt, wenn mehrere Standorte vorhanden sind bzw. keine Standortzusammenlegung erfolgt ist.
Produkt- und Leistungsdaten eintragen	
Produkte & Leistungen	Beschreiben Sie in Stichworten Ihre Produkte bzw. Leistungen. Das Feld wird in der WKO Firmen A-Z Suche durchsucht.
Marken	Geben Sie nur von Ihrem Unternehmen gehaltene Marken und eingetragenen Warenzeichen ein. Das Feld wird in der WKO Firmen A-Z Suche nicht durchsucht.
Produktvideos	Hier können Sie Videos zu Ihren Produkten & Leistungen hochladen. Bitte beachten Sie, dass nur Videos der Plattformen YouTube oder Vimeo verwendet werden können.
Produktvideos: Titel	Tragen Sie einen möglichst aussagekräftigen Titel ein.
Produktvideos: Video Url	Tragen Sie hier den Link zu Ihrem YouTube- oder Vimeo-Video ein.
Produktvideos: Beschreibung	Sie können in kurzen Sätzen den Inhalt des Videos beschreiben.
Produktbilder	Hier können Sie bis zu acht Produktbilder als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.

## Unternehmensdaten: Branchenkataloge

Sie möchten Ihre Produkte und Leistungen konkret auflisten und für Suchmaschinen gut auffindbar machen? Dann nutzen Sie den Branchenkatalog. Mit nur wenigen Klicks können Sie Ihre Produkte und Leistungen pro Gewerbeberechtigung schnell und einfach darstellen.

Das WKO Firmen A-Z bietet verschiedene Produkte an, die von Ihrer Fachorganisation definiert wurden.

### Rechtliche Hinweise

Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) machen darauf aufmerksam, dass alle im WKO Firmen A-Z eingetragenen Daten sämtlichen gesetzlichen Vorschriften, insbesondere den Bestimmungen des Gewerbe- bzw. Wettbewerbsrechts zu entsprechen haben. Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft behalten sich vor, rechts- oder sittenwidrige Eingaben ohne vor- oder nachgehende Information des Mitglieds zu löschen.

**WKO** WKO Firmen A-Z

Hilfe

Willkommen **Unternehmensdaten** Services Inserate

Anzeigeoptionen Kontaktinformationen Firmeninformationen

Auszeichnungen & Zertifikate Produkte & Leistungen Branchenkataloge

Unternehmensdaten > Branchenkataloge

### Branchenkataloge

Sie möchten Ihre Produkte und Leistungen konkret auflisten und für Suchmaschinen gut auffindbar machen? Dann nutzen Sie den Branchenkatalog. Mit nur wenigen Klicks können Sie Ihre Produkte und Leistungen pro Gewerbeberechtigung schnell und einfach darstellen.

#### Rechtliche Hinweise

Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) machen darauf aufmerksam, dass alle im WKO Firmen A-Z eingetragenen Daten sämtlichen gesetzlichen Vorschriften, insbesondere den Bestimmungen des Gewerbe- bzw. Wettbewerbsrechts zu entsprechen haben. Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft behalten sich vor, rechts- oder sittenwidrige Eingaben ohne vor- oder nachgehende Information des Mitglieds zu löschen.

**Wählen Sie die gewünschte Gewerbeberechtigung**

alle Gewerbeberechtigungen

**Branchenkatalog: alle Produkte und Leistungen**

Produkte und Leistungen

Speichern

Bildnachweis | Offenlegung | Datenschutzerklärung | Cookie-Einstellungen | WKO.at-Serviceline | © 2020 WKO

WKO SERVICE PAKET

Abb. 13: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten > Branchenkataloge

Gültigkeitsbereich	
Wählen Sie die gewünschte Gewerbeberechtigung	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Gewerbeberechtigung gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Gewerbeberechtigung eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet.
Branchenkatalog: alle Produkte und Leistungen	
Branchenkatalog wählen	Wählen Sie die Produkte und Leistungen, die für Ihr Unternehmen passen. Dazu klicken Sie einfach die passende Checkbox an. Die ausgewählten Produkte und Leistungen werden in der WKO Firmen A-Z-Suche durchsucht.

## Services: Meine Merklisten

Sie können bis zu 100 Unternehmen und Inserate pro Merkliste speichern. Sie können maximal 10 Merklisten pro Merklisten-Typ (Unternehmen bzw. Inserate) anlegen. Klicken Sie dazu bei einem Unternehmen oder einem Inserat im WKO Firmen A-Z den Button „Auf Merkliste setzen“. Merklisten können Sie als CSV-File exportieren.

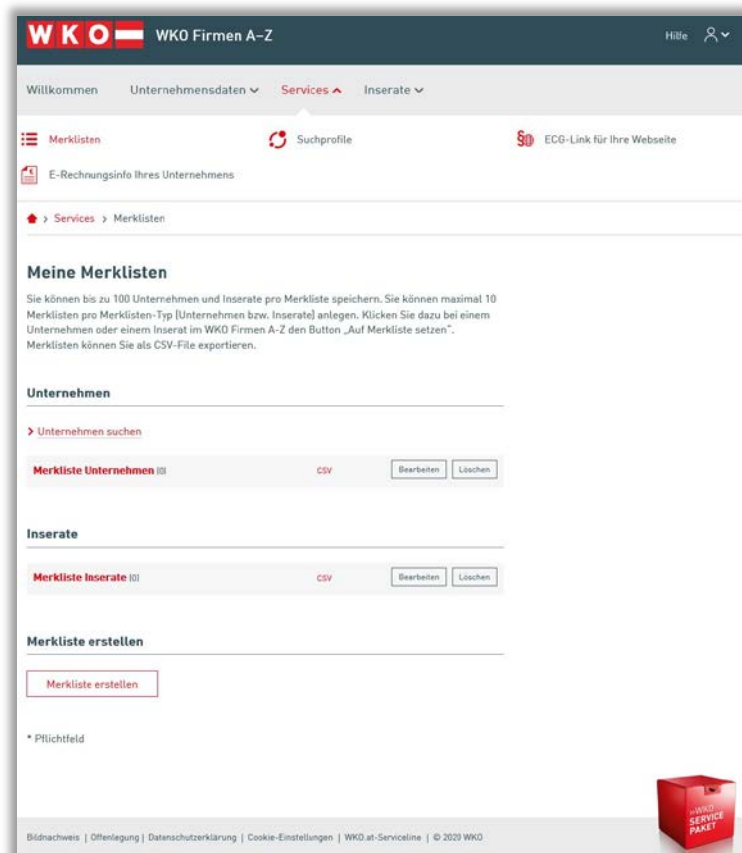
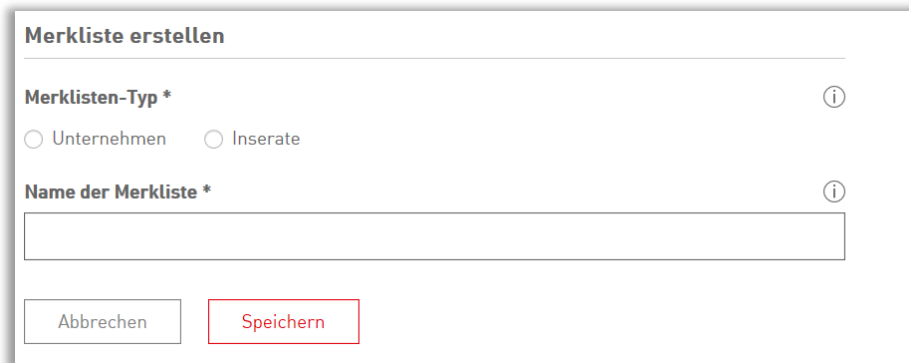


Abb. 14: WKO Firmen A-Z Services > Merklisten

Klicken Sie auf „Merkliste erstellen“, um eine neue Merkliste anzulegen.

Merkliste erstellen	
Merklisten-Typ	Wählen Sie, ob Sie eine Merkliste für Unternehmen oder Inserate erstellen möchten.
Name der Merkliste	Benennen Sie Ihre Merkliste.



**Merkliste erstellen**

**Merklisten-Typ \*** ⓘ

☐ Unternehmen ☐ Inserate

**Name der Merkliste \*** ⓘ

Abb. 15: WKO Firmen A-Z Services > Merkliste erstellen

## Services: Meine Suchprofile

Sind Sie auf der Suche nach einem bestimmten Unternehmen oder Inserat im WKO Firmen A-Z? Dann speichern Sie Ihr Suchprofil. So können Sie die gewünschte Suchabfrage jederzeit wieder aufrufen. Benachrichtigungen aktivieren:

Für jedes Suchprofil können Sie angeben, ob Sie täglich, wöchentlich oder monatlich in [Ihrem Nachrichten-Element auf Mein WKO](#) über Neuheiten informiert werden möchten.

Suchprofile sind nur für Abfragen mit weniger als 200 Treffern möglich. Erzielt Ihre Abfrage mehr als 200 Treffer, geben Sie einen genaueren Suchbegriff ein. Beispiel: Statt „Online Agentur“ suchen Sie nach „Online Agentur Webdesign“. Sie können maximal 10 Suchprofile pro Typ (Unternehmen und Inserate) anlegen.

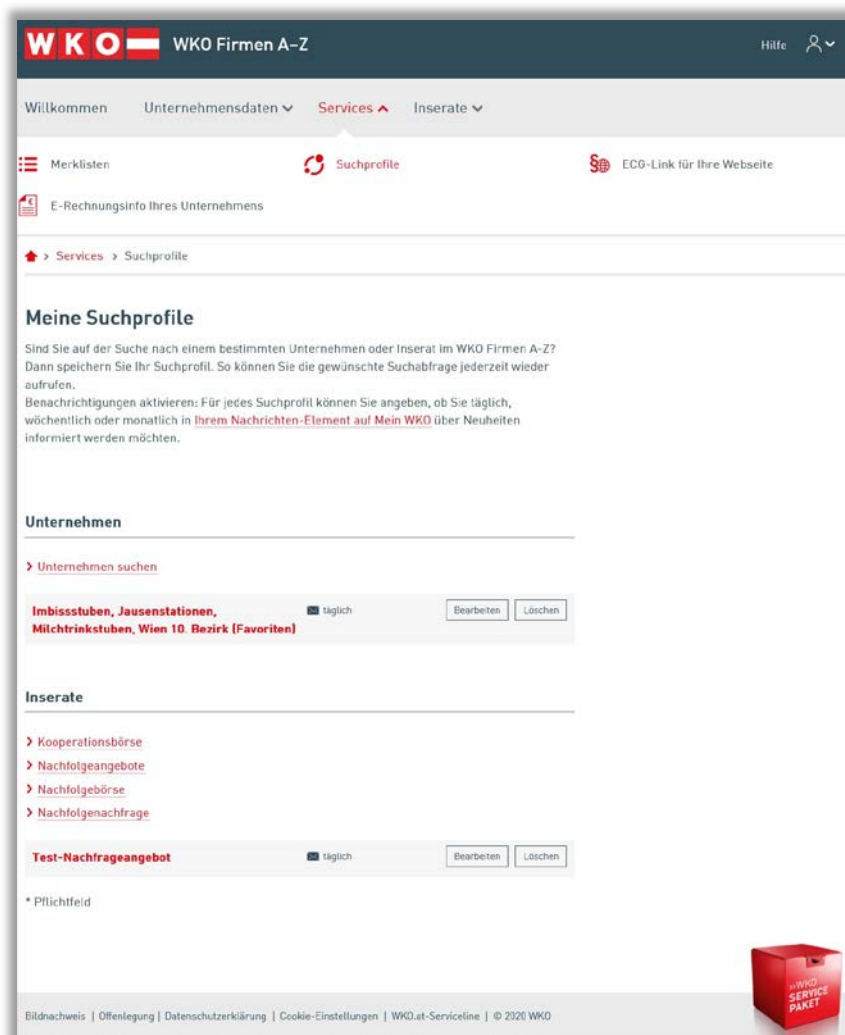


Abb. 16: WKO Firmen A-Z Services &gt; Suchprofile

Nach Absetzen einer Suchabfrage im WKO Firmen A-Z wird Ihnen auf der Suchergebnisseite der Button „Suchprofil speichern“ angezeigt (Anmeldung erforderlich!). Klicken Sie auf „Suchprofil speichern“, um ein Suchprofil anzulegen.



**Suchprofil erstellen**

Suchabfrage: Espressobetriebe, Stehkafeeschinken und Buffet-Espressi, Wien 1. Bezirk (Innere Stadt)

**Name des Suchprofils \*** ⓘ

Espressobetriebe, Stehkafeeschinken und Buffet-Espressi, Wien 1. Bezirk (In

**Benachrichtigung** ⓘ

wöchentlich ▼

Abbrechen Speichern

Abb. 17: WKO Firmen A-Z Services &gt; Suchprofile

Suchprofil erstellen	
Name des Suchprofils	Benennen Sie Ihr Suchprofil.
Benachrichtigung	Geben Sie an, wie oft Sie über neue Suchergebnisse informiert werden möchten.

## Services: ECG-Link für Ihre Webseite

### Meine Webseite ECG- und mediengesetzkonform gestalten

Für alle Unternehmen, die eine Webseite betreiben, gelten die Informationspflichten des E-Commerce-Gesetzes (ECG) und des Unternehmensgesetzbuches (UGB) bzw. der Gewerbeordnung (GewO) sowie die Offenlegungspflicht gemäß Mediengesetz.

Sie können die gesetzlichen Auflagen erfüllen, indem Sie Ihre Firmendaten im WKO Firmen A-Z eintragen und von Ihrer Webseite aus auf Ihre ECG-Seite im WKO Firmen A-Z verlinken.

Beachten Sie, dass für Unternehmen im Nichtbetrieb keine ECG-Seite angezeigt werden kann.

Zusätzlich können auch ECG-Daten zu einzelnen Standorten eingetragen werden, sofern mehrere Berechtigungen vorhanden sind. Wählen Sie dazu über das Auswahlménü jenen Standort aus, den sie weiterbearbeiten wollen.

Sobald Sie alle Pflichtfelder zum ECG-Service ausgefüllt haben, wird Ihnen der ECG- und Mediengesetz-Link zur Einbindung auf Ihrer Webseite zur Verfügung gestellt. Die Pflichtfelder lt. ECG, UGB, GewO und/oder MedienG sind auf den Wartungsseiten durch einen Stern gekennzeichnet.

Um das ECG Service nutzen zu können müssen Sie alle Pflichtfelder laut ECG, UGB, GewO und/oder MedienG ausfüllen.

Zuvor gemachte Angaben in anderen Wartungsbereichen werden durch eine neuerliche Dateneingabe überschrieben.

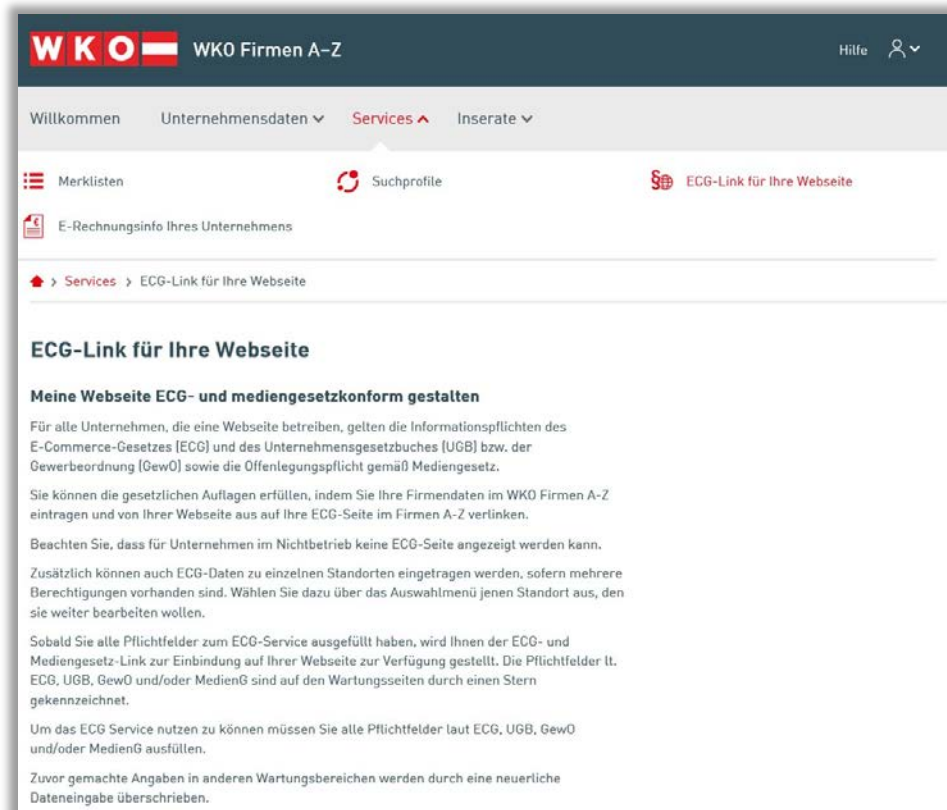


Abb. 18: WKÖ Firmen A-Z Services > ECG Link für Ihre Webseite (Teilauszug)

**Weitere Informationen**

Wir haben die rechtlichen Grundlagen für Sie übersichtlich aufbereitet:

[Impressumsvorschriften für E-Mails und Websites im Überblick](#)

**Wählen Sie den gewünschten Standort** ⓘ

alle Standorte ▼

**ECG-Informationen eintragen**

**Adresse** ⓘ

**Telefon \*** ⓘ

**E-Mail \*** ⓘ

**Website \*** ⓘ

**Rechtsform \*** ⓘ

**Unternehmensgegenstand \*** ⓘ

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)** ⓘ

**UID-Nummer** ⓘ

**Weitere Aufsichtsbehörde \*** ⓘ

keine

**Anwendbare Rechtsvorschriften \*** ⓘ

**Alternative Streitbeilegung** ⓘ

Keine Angabe ▼

**Sonstige Informationen nach §14 UGB \*** ⓘ

**Unternehmen in Liquidation \*** ⓘ ☐ Ja ☒ Nein

**Medieninhaber \*** ⓘ

**Sitz des Medieninhabers \*** ⓘ

☐ Volle Offenlegungspflicht \*

**Speichern**

\* Pflichtfeld

Bildnachweis | Offenlegung | Datenschutzerklärung | Cookie-Einstellungen | WKÖ.at-ServiceLine | © 2020 WKÖ




Abb. 19: WKÖ Firmen A-Z Services &gt; ECG Link für Ihre Webseite (Teillauszug)

Gültigkeitsbereich	
Wählen Sie den gewünschten Standort	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Standort gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Standort eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet. Hinweis: Die Auswahl Box wird nur angezeigt, wenn mehrere Standorte vorhanden sind bzw. keine Standortzusammenlegung erfolgt ist.
ECG-Informationen eintragen	
Adresse	Geben Sie die Adresse Ihres Standorts ein.
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Website	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: <a href="http://www.wko.at">http://www.wko.at</a>
Rechtsform	Im Firmenbuch eingetragene Unternehmer haben hier ihre Rechtsform anzugeben (beispielsweise Einzelunternehmer, offene Gesellschaft, Kommanditgesellschaft, Aktiengesellschaft, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaft, Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit, Sparkasse, Privatstiftung, europäische wirtschaftliche Interessensvereinigung, europäische Gesellschaft (SE), europäische Genossenschaft (SCE) oder sonstige Rechtsträger).
Unternehmensgegenstand	Bezeichnet den Tätigkeitsbereich des Unternehmens. Bei Gesellschaften, deren Gesellschaftsvertrag den Unternehmensgegenstand bezeichnet, sollte dieser angegeben werden. Ansonsten sollten jene Gewerbeberechtigungen aussagekräftig beschrieben werden, die tatsächlich ausgeübt oder beworben werden. Im Zweifel halten Sie sich an den Gewerbewortlaut. Sollten Sie Tätigkeiten ausüben, die nicht der Gewerbeordnung unterliegen, geben Sie auch diese an.
Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	Sie können Ihre AGB hier verlinken. Geben Sie dazu eine URL zu Ihrer Webpage ein, immer mit einem vorangestellten "http://". Zum Beispiel: <a href="http://www.meinefirma.at">http://www.meinefirma.at</a> Hinweise: Falls Sie mehrere AGB verwenden, können

	Sie hier auf eine Übersichtseite aller Ihrer AGB verlinken oder dieses Feld frei lassen. Falls Sie keine AGB haben, können Sie dieses Feld ebenfalls freilassen. Das ECG Service können Sie trotzdem aktivieren.
UID-Nummer	<p>Sie können hier Ihre Umsatzsteueridentifikationsnummer (UID-Nummer) angeben.</p> <p>Die UID-Nummer besteht aus 11 Zeichen: die ersten 3 Stellen sind Buchstaben, die folgenden 8 Stellen Ziffern. Es dürfen keine Leerzeichen enthalten sein. Beispiel: ATU12345678.</p>
Weitere Aufsichtsbehörde	Soweit die Tätigkeit eines Unternehmens einer behördlichen Aufsicht unterliegt, ist die zuständige Aufsichtsbehörde anzugeben. Das kann beispielsweise die jeweilige Gewerbebehörde, aber auch eine Aufsichtsbehörde nach anderen gesetzlichen Bestimmungen (wie beispielsweise die Finanzmarktaufsicht, die Rundfunk und Telekom Regulierungs-GmbH, das Bundesministerium für Familie und Jugend, ...) sein.
Anwendbare Rechtsvorschriften	Anzugeben sind hier die anwendbaren gewerbe- oder berufsrechtlichen Vorschriften, das sind beispielsweise die Gewerbeordnung oder auch Spezialgesetze wie zum Beispiel das Bankwesengesetz, das Maklergesetz, das Abfallwirtschaftsgesetz oder sonstige Vorschriften, die die Ausübung einer gewerblichen Tätigkeit regeln. Anzugeben ist die Bezeichnung der Rechtsvorschriften und der Zugang zu diesen, zum Beispiel durch Verlinkung auf das Rechtsinformationssystem des Bundes unter <a href="http://www.ris2.bka.gv.at">http://www.ris2.bka.gv.at</a> .
Alternative Streitbeilegung	Durch das Alternative Streitbeilegung-Gesetz (AStG) können sich Unternehmer bei Streitigkeiten mit Verbrauchern anstelle eines Gerichtsverfahrens freiwillig auch einem alternativen Streitbeilegungs-Verfahren unterziehen. Das Gesetz gilt für entgeltliche Verträge über Waren und Dienstleistungen, egal ob innerhalb oder außerhalb des Internets.
Sonstige Informationen nach §14 UGB	<p>Zusätzlich bestehen weitere, rechtsformspezifische Informationsverpflichtungen:</p> <p>Eingetragene Einzelunternehmer (e.U.) müssen ihren bürgerlichen Namen anführen, wenn dieser von dem ins Firmenbuch eingetragenen Firmenwortlaut abweicht.</p> <p>Offene Gesellschaften und Kommanditgesellschaften, bei denen keine natürliche Person unbeschränkt haftet,</p>

	<p>haben zusätzlich bestimmte Angaben (Firma, Rechtsform, Sitz, Firmenbuchnummer, Firmenbuchgericht und gegebenenfalls den Hinweis, dass sich das Unternehmen in Liquidation befindet) auch über den unbeschränkt haftenden Gesellschafter zu machen (z.B. über die GmbH bei einer GmbH &amp; Co KG).</p> <p>Werden bei einer GmbH oder einer AG Angaben über das Kapital der Gesellschaft gemacht, so ist immer das Stammkapital bzw. das Grundkapital sowie der Betrag der ausstehenden Einlagen anzugeben.</p> <p>Genossenschaften müssen die Art ihrer Haftung anführen.</p> <p>Zweigniederlassungen ausländischer Unternehmen haben die Angaben für das ausländische Unternehmen und zusätzlich Firma, Firmenbuchnummer und Firmenbuchgericht der Zweigniederlassung anzugeben.</p> <p>Wenn Sie keine weiteren Informationen nach §14 UGB offenbaren müssen, geben Sie bitte für die Nutzung des ECG-Service einen Text, wie zum Beispiel "Keine" oder "Nicht vorhanden", an.</p>
Unternehmen in Liquidation	Hier ist gegebenenfalls anzugeben, ob sich ein Unternehmen in Liquidation befindet. Sollte das bei Ihnen der Fall sein, wählen Sie "Ja" aus, damit diese Information angezeigt wird.
Medieninhaber	Medieninhaber ist derjenige, der die inhaltliche Gestaltung besorgt oder veranlasst, mit anderen Worten in der Regel derjenige, der für Inhalt bzw. Erscheinen verantwortlich ist.
Sitz des Medieninhabers	Wohnort oder Sitz bzw. Niederlassung des Medieninhabers. Zum Beispiel "Wien".
Volle Offenlegungspflicht (Wenn die „Volle Offenlegungspflicht“ ausgewählt wurde, sind auch „Beteiligungen“, „Geschäftsführer, Mitglieder des Vorstandes bzw. Aufsichtsrates“ und „Blattlinie“ zu ergänzen.)	Anzugeben sind hier die anwendbaren gewerbe- oder berufsrechtlichen Vorschriften, das sind beispielsweise die Gewerbeordnung oder auch Spezialgesetze wie zum Beispiel das Bankwesengesetz, das Maklergesetz, das Abfallwirtschaftsgesetz oder sonstige Vorschriften, die die Ausübung einer gewerblichen Tätigkeit regeln. Anzugeben ist die Bezeichnung der Rechtsvorschriften und der Zugang zu diesen, zum Beispiel durch Verlinkung auf das Rechtsinformationssystem des Bundes unter <a href="http://www.ris2.bka.gv.at">http://www.ris2.bka.gv.at</a> .

Beteiligungen	<p>Anzugeben sind, unabhängig von der Rechtsform des Medieninhabers</p> <p>1) für sämtliche der an einem Medieninhaber direkt oder indirekt beteiligten (natürlichen und oder juristischen) Personen die jeweiligen Beteiligungs- und Stimmrechtsverhältnisse</p> <p>sowie auch</p> <p>2) allfällige stille Beteiligungen am Medieninhaber und an den an diesem direkt oder indirekt im Sinne des vorstehenden Satzes beteiligten Personen und Treuhandverhältnisse, jeweils unabhängig von ihrer nominellen oder prozentuellen Höhe.</p> <p>Ferner gilt:</p> <p>3) Im Fall der direkten oder indirekten Beteiligung von Stiftungen sind auch der Stifter und die jeweiligen Begünstigten der Stiftung offenzulegen.</p> <p>4) Ist der Medieninhaber ein Verein oder ist am Medieninhaber direkt oder indirekt ein Verein beteiligt, so sind für den Verein dessen Vorstand und der Vereinszweck anzugeben.</p> <p>5) Ist eine nach den vorstehenden Bestimmungen anzugebende Person zugleich Inhaber eines anderen Medienunternehmens oder Mediendienstes, so müssen auch die Firma, der Unternehmensgegenstand und der Sitz dieses Unternehmens angeführt werden.</p> <p>Hinweis: Medienunternehmen ist z.B. ein Zeitungsunternehmen. Ein Medieninhaber ist jedoch jedes Unternehmen, das eine Webseite betreibt oder Newsletter verschickt.</p>
Geschäftsführer, Mitglieder des Vorstandes bzw. Aufsichtsrates	<p>Anzugeben sind, unabhängig von der Rechtsform des Medieninhabers</p> <p>1) für sämtliche der an einem Medieninhaber direkt oder indirekt beteiligten (natürlichen und oder juristischen) Personen die jeweiligen Beteiligungs- und Stimmrechtsverhältnisse</p> <p>sowie auch</p> <p>2) allfällige stille Beteiligungen am Medieninhaber und an den an diesem direkt oder indirekt im Sinne des vorstehenden Satzes beteiligten Personen und Treuhandverhältnisse, jeweils unabhängig von ihrer nominellen oder prozentuellen Höhe.</p>

	<p>Ferner gilt:</p> <p>3) Im Fall der direkten oder indirekten Beteiligung von Stiftungen sind auch der Stifter und die jeweiligen Begünstigten der Stiftung offenzulegen.</p> <p>4) Ist der Medieninhaber ein Verein oder ist am Medieninhaber direkt oder indirekt ein Verein beteiligt, so sind für den Verein dessen Vorstand und der Vereinszweck anzugeben.</p> <p>5) Ist eine nach den vorstehenden Bestimmungen anzugebende Person zugleich Inhaber eines anderen Medienunternehmens oder Mediendienstes, so müssen auch die Firma, der Unternehmensgegenstand und der Sitz dieses Unternehmens angeführt werden.</p> <p>Hinweis: Medienunternehmen ist z.B. ein Zeitungsunternehmen. Ein Medieninhaber ist jedoch jedes Unternehmen, das eine Webseite betreibt oder Newsletter verschickt.</p>
Blattlinie	<p>Eine Erklärung über die grundlegende inhaltliche Richtung des Mediums bzw. der Webseite.</p> <p>Beispiel: eine Gärtnerei könnte als Blattlinie "Informationen zu Gartenprodukten und Beiträge zu aktuellen landwirtschaftlichen Diskussionen" angeben.</p>

## Services: E-Rechnungsinfo Ihres Unternehmens

Hier können Sie Stammdaten zur E-Rechnung eingeben – eine Voraussetzung, dass Ihr Unternehmen Rechnungen elektronisch versenden und empfangen kann.

Mit den eingegebenen Daten können Sie beziehungsweise jedes andere Unternehmen (je nach Automatisierung ihrer eigenen Buchhaltung bzw. FIBU-Software) ohne großen Aufwand die entsprechenden E-Rechnungs-Informationen einholen. Vorteil: E-Rechnungen mit strukturierten Daten, die automatisiert weiterverarbeitet werden können, ermöglichen wesentlich geringere Bearbeitungskosten bei deutlich höherem Komfort.

Die Ausgabe Ihrer Daten zur E-Rechnung erfolgt je nach Wunsch öffentlich bzw. nur nach Anmeldung eines Mitglieds im WKO Firmen A-Z.



**WKO** WKO Firmen A-Z Hilfe 👤

Willkommen Unternehmensdaten **Services** Inserate

Merklisen Suchprofile ECG-Link für Ihre Webseite

E-Rechnungsinfo Ihres Unternehmens

Services > E-Rechnungsinformationen Ihres Unternehmens

### E-Rechnungsinfo Ihres Unternehmens

Hier können Sie Stammdaten zur E-Rechnung eingeben – eine Voraussetzung, dass Ihr Unternehmen Rechnungen elektronisch versenden und empfangen kann.

Mit den eingegebenen Daten können Sie beziehungsweise jedes andere Unternehmen (je nach Automatisierung ihrer eigenen Buchhaltung bzw. FIBU-Software) ohne großen Aufwand die entsprechenden E-Rechnungs-Informationen einholen. Vorteil: **E-Rechnungen** mit strukturierten Daten, die automatisiert weiterverarbeitet werden können, ermöglichen wesentlich geringere Bearbeitungskosten bei deutlich höherem Komfort.

Die Ausgabe Ihrer Daten zur E-Rechnung erfolgt je nach Wunsch öffentlich bzw. nur nach Anmeldung eines Mitglieds im WKO Firmen A-Z.

**Wählen Sie den gewünschten Standort** ⓘ  
alle Standorte ▼

#### E-Rechnungskanäle für Ihr Unternehmen eintragen (angelegt: 0)

Neue E-Rechnungsadresse

\* Pflichtfeld

Bildnachweis | Offenlegung | Datenschutzerklärung | Cookie-Einstellungen | WKO.at-Serviceline | © 2020 WKO

Abb. 20: WKO Firmen A-Z Services &gt; E-Rechnungsinfo Ihres Unternehmens

## E-Rechnungskanäle für Ihr Unternehmen eintragen

E-Rechnungskanäle für Ihr Unternehmen eintragen [angelegt: 0]

Profilname \* ?

Art der Adresse \* ?

Adresse \* ?

Format ?

☐ PDF

☐ PDF A-3

☐ XML

☐ ebInterface XML

☐ UBL (Universal Business Language)

☐ CII (Cross Industry Invoice)

☐ EDIFACT

☐ Sonstige

Rechnungsdaten sind öffentlich ON ?

Anmerkungen ?

Ansprechpartner eintragen

Name ?

Funktion ?

Bitte wählen Sie aus ?

Telefon ?

Mobiltelefon ?

Fax ?

E-Mail ?

Webseite ?

Abb. 21: WKO Firmen A-Z Services > E-Rechnungskanäle

Gültigkeitsbereich	
Wählen Sie den gewünschten Standort	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Standort gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Standort eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet. Hinweis: Die Auswahl Box wird nur angezeigt, wenn mehrere Standorte vorhanden sind bzw. keine Standortzusammenlegung erfolgt ist.
E-Rechnungskanäle für Ihr Unternehmen eintragen	
Profilname	Geben Sie hier einen frei gewählten Profilnamen ein.
Art der Adresse	Geben Sie an, welche Rechnungskanäle Sie akzeptieren: E-Mail, FTP Server, Webserver, ...
Adresse	Geben Sie die entsprechende Adresse an.
Format	Wählen Sie die Rechnungsformate aus, die Ihre Software verarbeiten kann.
Rechnungsdaten sind öffentlich	Bei Aktivierung sind diese Daten auf Ihrer Detailseite im WKO Firmen A-Z sichtbar. Wenn diese Checkbox nicht gewählt ist, können diese nur angemeldete Mitglieder einsehen.
Anmerkungen	Merken Sie hier an, was für den Rechnungssteller von Bedeutung sein könnte.
Ansprechpartner eintragen	
Name	Geben Sie einen Ansprechpartner für die elektronische Rechnungsübermittlung ein.
Funktion	Geben Sie eine Funktionsbeschreibung ein oder wählen Sie eine Bezeichnung aus der Liste aus.
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 512 3434343.
Mobiltelefon	Geben Sie die Mobilnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 664 3434343.
Fax	Geben Sie die Faxnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.

Webseite	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: <a href="http://www.wko.at">http://www.wko.at</a>
----------	--

## Inserate: Ihre Inserate

### Erstellen eines Inserats

Im WKO Firmen A-Z können Sie kostenlos Inserate erstellen. Sie profitieren von zahlreichen Vorteilen, wie zum Beispiel der großen Reichweite. Eine Anzeige kann ganz einfach und schnell angelegt werden. Je detaillierter Ihre Angaben sind, desto erfolgreicher wird Ihre Anzeige sein.

Auf der Anzeige-Seite erhalten Sie einen Überblick über Ihre Inserate im WKO Firmen A-Z. Hier können Sie auch eine neue Inserate anlegen. Die Anzahl der Zugriffe unter dem Inserat-Titel zeigt Ihnen, wie oft Ihr Inserat aufgerufen wurde.

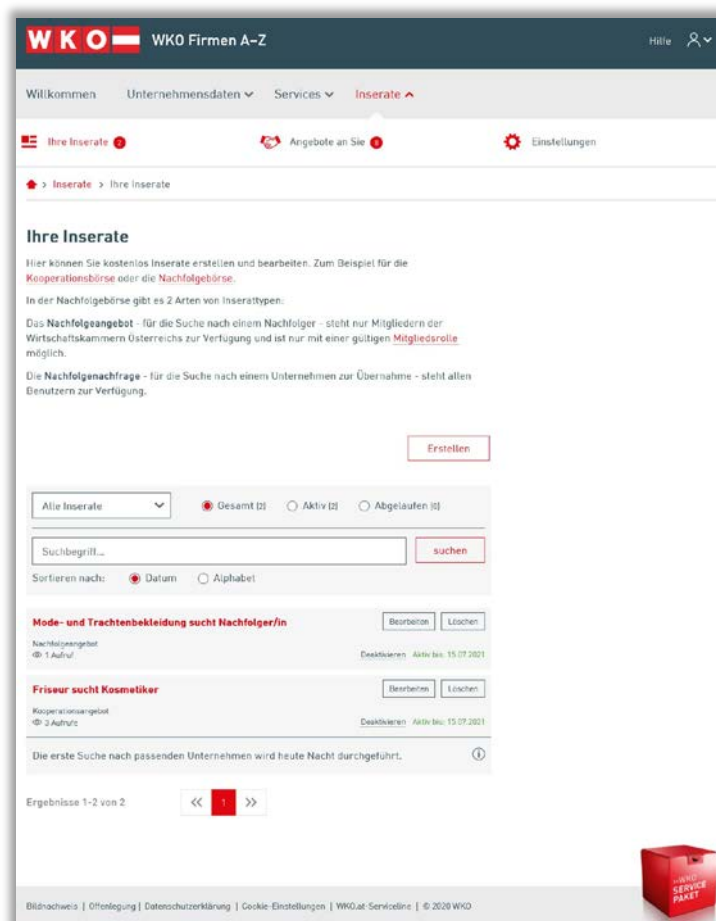


Abb. 22: WKO Firmen A-Z Inserate > Ihre Inserate

Inserate erstellen	
Inserat-Typ	Wählen Sie die passende Rubrik für Ihr Inserat aus.

## Inserat-Typ Nachfolgeangebot

Inserat-Typ \*

Nachfolgeangebot

Sie möchten die Nachfolge für Ihr Unternehmen regeln? Erstellen Sie ein aussagekräftiges Inserat mit Fakten und Details zu Ihrem Betrieb. Je präziser Ihr Inserat ist, desto erfolgreicher werden Sie damit sein.

Wählen Sie die gewünschte Gewerbeberechtigung

alle Gewerbeberechtigungen

Basis Infos

Titel des Inserats \*

Beschreibung \*

Titelbild des Inserats

Titelbild hinzufügen

Bilder (maximal: 8 von 8)

Bild hinzufügen

Videos (maximal: 0 von 0)

Video hinzufügen

Detailinformationen

Gründungs Jahr

Angebotsart

Auswahl treffen

Anzahl der Beschäftigten

Auswahl treffen

Objektgröße

Auswahl treffen

Umsatz

Auswahl treffen

Kontakt Daten

Name \*

Telefon

Mobiletelefon

Fax

E-Mail \*

Webseite

Weitere Kontaktpersonen (maximal: 0)

Neue Kontaktperson eintragen

Sichtbarkeit Ihres Inserats

Mein Inserat soll anonymisiert aufscheinen.

☐

Ablaufdatum (Ültigkeit max. 365 Tage) \*

17.01.2021

Nutzungsbedingungen

☐ Ich akzeptiere die **Nutzungsbedingungen** und bin damit einverstanden, dass meine hier angegebenen Daten zum Zweck der Findung eines Angebotes veröffentlicht werden. [Diese Einwilligung können Sie jederzeit ohne Angaben von Gründen mittels Löschung des Inserats widerrufen]. \*

Abbrechen

Veröffentlichen

\* Pflichtfeld

Abb. 23: WKO Firmen A-Z Inserate &gt; Inserat-Typ: Nachfolgeangebot

Wählen Sie die gewünschte Gewerbeberechtigung	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Gewerbeberechtigung gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Gewerbeberechtigung eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet. Hinweis: Die Auswahl Box wird nur angezeigt, wenn mehrere Gewerbeberechtigungen vorhanden sind.
<b>Basis Infos</b>	
Titel des Inserats	Geben Sie einen Titel (max. 150 Zeichen) für Ihr Inserat ein.
Beschreibung	Mit der Inseratsbeschreibung vermitteln Sie potenziellen Interessenten alle wichtigen Informationen. Bitte beachten Sie die Verpflichtung gemäß Energieausweis-Vorlagegesetz, dass in Inseraten zum Kauf oder der Inbestandnahme eines Gebäudes oder Nutzungsobjektes der Heizwärmebedarf und der Gesamtenergieeffizienzfaktor anzugeben ist.
Titelbild des Inserats	Hier können Sie Ihr Titelbild als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Bilder	Hier können Sie bis zu acht Bilder als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Videos	Hier können Sie bis zu drei YouTube- oder Vimeo-Videos verlinken.
<b>Detailinformationen</b>	
Angebotsart	Wählen Sie die Art des Angebots aus.
Gründungsjahr	Geben Sie hier das Gründungsjahr (Format: YYYY) des Unternehmens an, für das Sie einen Nachfolger suchen.
Anzahl der Beschäftigten	Geben Sie die Anzahl der Beschäftigten an.

Objektgröße	Geben Sie die Objektgröße des Unternehmens an.
Umsatz	Geben Sie den Umsatz des Unternehmens an.
<b>Kontakt Daten</b>	
Name	Geben Sie einen Namen oder eine Bezeichnung ein. Beispiel: "Max Mustermann" oder "Firmenzentrale".
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
Mobiltelefon	Geben Sie die Mobilnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 664 3434343.
Fax	Geben Sie die Faxnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Website	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: <a href="http://www.wko.at">http://www.wko.at</a>
<b>Weitere Kontaktpersonen</b>	
Neue Kontaktperson anlegen	Hier können Sie weitere Kontaktpersonen angeben.
<b>Sichtbarkeit Ihres Inserats</b>	
Mein Inserat soll anonymisiert aufscheinen.	Nur bei Aktivierung scheint Ihr Inserat ohne den Unternehmensdaten auf. Anonymisierte Inserate werden in der Suchergebnisseite nur im Bundesland des Standortes ausgegeben.
Ablaufdatum	Geben Sie an, wann das Inserat ablaufen soll. Format: TT.MM.JJJJ Die maximale Laufzeit beträgt 365 Tage.
<b>Nutzungsbedingungen</b>	
Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.	Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

## Inserat-Typ Nachfolgenachfrage

Inserat-Typ \*

Nachfolgenachfrage

Sie möchten einen Betrieb übernehmen? Erstellen Sie ein aussagekräftiges Inserat. Je präziser Ihr Inserat ist, desto erfolgreicher werden Sie damit sein.

Basis Infos

Titel des Inserats \*

Beschreibung \*

Standorte \*

^ x i

Branchen \*

^ x i

Titelbild des Inserats

i

Titelbild hinzufügen

Bilder (angelegt: 0 von 8)

i

Bild hinzufügen

Videos (angelegt: 0 von 3)

i

Video hinzufügen

Detailinformationen

Weitere Information zu Ihrer Person

Befähigungen oder Ausbildungen

i

Erfahrungsjahre Berufspraxis

i

Auswahl treffen

Kapitalausstattung

i

Auswahl treffen

Zeitlicher Rahmen für eine Betriebsübernahme

i

Auswahl treffen

Wünsche für das gesuchte Unternehmen

Angebotsart

i

Auswahl treffen

Anzahl der gewünschten Beschäftigten

i

Auswahl treffen

Gewünschte Objektgröße

i

Auswahl treffen

Abb. 24: WKO Firmen A-Z Inserate > Inserat-Typ: Nachfolgenachfrage (Teilauszug)

40



Basis Infos	
Titel des Inserats	Geben Sie einen Titel (max. 150 Zeichen) für Ihr Inserat ein.
Beschreibung	Mit der Inseratsbeschreibung vermitteln Sie potenziellen Interessenten alle wichtigen Informationen. Bitte beachten Sie die Verpflichtung gemäß Energieausweis-Vorlagegesetz, dass in Inseraten zum Kauf oder der Inbestandnahme eines Gebäudes oder Nutzungsobjektes der Heizwärmebedarf und der Gesamtenergieeffizienzfaktor anzugeben ist.
Standorte	Geben Sie hier gewünschte Standorte ein, wo Sie Interessenten erreichen möchten.
Branchen	Geben Sie hier die gewünschte(n) Branche(n) ein, die Sie mit Ihrem Inserat erreichen möchten.
Titelbild des Inserats	Hier können Sie Ihr Titelbild als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Bilder	Hier können Sie bis zu acht Bilder als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Videos	Hier können Sie bis zu drei YouTube- oder Vimeo-Videos verlinken.
Detailinformationen	
Befähigungen oder Ausbildungen	Geben Sie hier Befähigungen oder Ausbildungen (max. 500 Zeichen) an.
Erfahrungsjahre Berufspraxis	Geben Sie an wie viele Jahre Berufspraxis Sie haben.
Kapitalausstattung	Geben Sie die vorhandene Kapitalausstattung an.

Zeitlicher Rahmen für eine Betriebsübernahme	Geben Sie hier den gewünschten zeitlichen Rahmen für eine Betriebsübernahme an.
Angebotsart	Wählen Sie die Art der Übernahme aus, die für Ihre Betriebsübernahme in Frage kommt.
Anzahl der gewünschten Beschäftigten	Geben Sie hier die gewünschte Anzahl der Beschäftigten des Unternehmens an.
Gewünschte Objektgröße	Geben Sie hier die gewünschte Objektgröße an.
<b>Kontaktdaten</b>	
Name	Geben Sie einen Namen oder eine Bezeichnung ein. Beispiel: "Max Mustermann" oder "Firmenzentrale".
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
Mobiltelefon	Geben Sie die Mobilnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 664 3434343.
Fax	Geben Sie die Faxnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Website	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: <a href="http://www.wko.at">http://www.wko.at</a>
<b>Weitere Kontaktpersonen</b>	
Neue Kontaktperson anlegen	Hier können Sie weitere Kontaktpersonen angeben.
<b>Sichtbarkeit Ihres Inserats</b>	
Mein Inserat soll anonymisiert aufscheinen.	Nur bei Aktivierung scheint Ihr Inserat ohne den Unternehmensdaten auf. Anonymisierte Inserate werden in der Suchergebnisseite nur im Bundesland des Standortes ausgegeben.
Ablaufdatum	Geben Sie an, wann das Inserat ablaufen soll. Format: TT.MM.JJJJ . Die maximale Laufzeit beträgt 365 Tage.
<b>Nutzungsbedingungen</b>	
Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.	Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

## Inserat-Typ Kooperationsangebot

The screenshot shows a web form for creating a 'Kooperationsangebot' (Cooperation Offer) in the WK0 Firmen A-Z system. The form is organized into several sections, each with a title and a help icon (i). The 'Inserat-Typ' is set to 'Kooperationsangebot'. The 'Basis Infos' section includes fields for 'Titel des Inserats' and 'Beschreibung'. The 'Standorte' and 'Branchen' sections are expandable. The 'Titelbild des Inserats' section has a 'Titelbild hinzufügen' button. The 'Bilder' and 'Videos' sections show counts of added items and have 'Bild hinzufügen' and 'Video hinzufügen' buttons respectively. The 'Detailinformationen' section includes 'Was biete ich:' and 'Was erwarte ich:' text areas. The 'Kontaktdaten' section contains fields for 'Name', 'Telefon', 'Mobiltelefon', 'Fax', 'E-Mail', and 'Website'. At the bottom, there is a section for 'Weitere Kontaktpersonen' with a 'Neue Kontaktperson eintragen' button.

**Inserat-Typ \*** ⓘ  
Kooperationsangebot ▼

**Basis Infos**

**Titel des Inserats \*** ⓘ

**Beschreibung \*** ⓘ

**Standorte \*** ⓘ  
^ x

**Branchen \*** ⓘ  
^ x

**Titelbild des Inserats** ⓘ

**Bilder** (angelegt: 0 von 8) ⓘ

**Videos** (angelegt: 0 von 3) ⓘ

**Detailinformationen**

**Was biete ich:** ⓘ

**Was erwarte ich:** ⓘ

**Kontaktdaten**

**Name \*** ⓘ

**Telefon** ⓘ

**Mobiltelefon** ⓘ

**Fax** ⓘ

**E-Mail \*** ⓘ

**Website** ⓘ

**Weitere Kontaktpersonen** (angelegt: 0) ^

Abb. 25: WK0 Firmen A-Z Inserate > Inserat-Typ: Kooperationsangebot (Teilauszug)

Basis Infos	
Titel des Inserats	Geben Sie einen Titel (max. 150 Zeichen) für Ihr Inserat ein. Tipp: Wer sucht Wen, z.B. Unternehmensberater sucht IT Dienstleister
Beschreibung	Geben Sie einen kurzen Überblick über Ihren Kooperationswunsch ein, u.a. Ihre Maßnahmen, Ziele und Ideen.
Standorte	Geben Sie hier gewünschte Standorte ein, wo Sie potentielle Kooperationspartner erreichen möchten.
Branchen	Geben Sie hier die gewünschte(n) Branche(n) Ihrer Kooperationspartner ein, die Sie erreichen möchten.
Titelbild des Inserats	Hier können Sie Ihr Titelbild als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Bilder	Hier können Sie bis zu acht Bilder als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Videos	Hier können Sie bis zu drei YouTube- oder Vimeo-Videos verlinken.
Detailinformationen	
Was biete ich	Beschreiben Sie Ihre Leistung, die Sie in die Kooperation einbringen wollen.
Was erwarte ich	Beschreiben Sie Ihre Erwartungshaltung an einen Kooperationspartner.
Kontaktdaten	
Name	Geben Sie einen Namen oder eine Bezeichnung ein. Beispiel: "Max Mustermann" oder "Firmenzentrale".
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.

Mobiltelefon	Geben Sie die Mobilnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 664 3434343.
Fax	Geben Sie die Faxnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Website	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: <a href="http://www.wko.at">http://www.wko.at</a>
<b>Weitere Kontaktpersonen</b>	
Neue Kontaktperson anlegen	Hier können Sie weitere Kontaktpersonen angeben.
<b>Sichtbarkeit Ihres Inserats</b>	
Mein Inserat soll anonymisiert aufscheinen.	Nur bei Aktivierung scheint Ihr Inserat ohne den Unternehmensdaten auf. Anonymisierte Inserate werden in der Suchergebnisseite nur im Bundesland des Standortes ausgegeben.
Mein Inserat kann von folgenden Gruppen eingesehen werden	Sie können auswählen, ob Ihr Inserat allen Nutzern oder nur angemeldeten Wirtschaftskammer-Mitgliedern angezeigt wird.
Ablaufdatum	Geben Sie an, wann das Inserat ablaufen soll. Format: TT.MM.JJJJ Die maximale Laufzeit beträgt 365 Tage.
<b>Nutzungsbedingungen</b>	
Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.	Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

## Passende Kooperationspartner zu Ihrem Inserat

Unter Ihrem Inserate finden Sie passende Unternehmen zu Ihrer Anzeige.

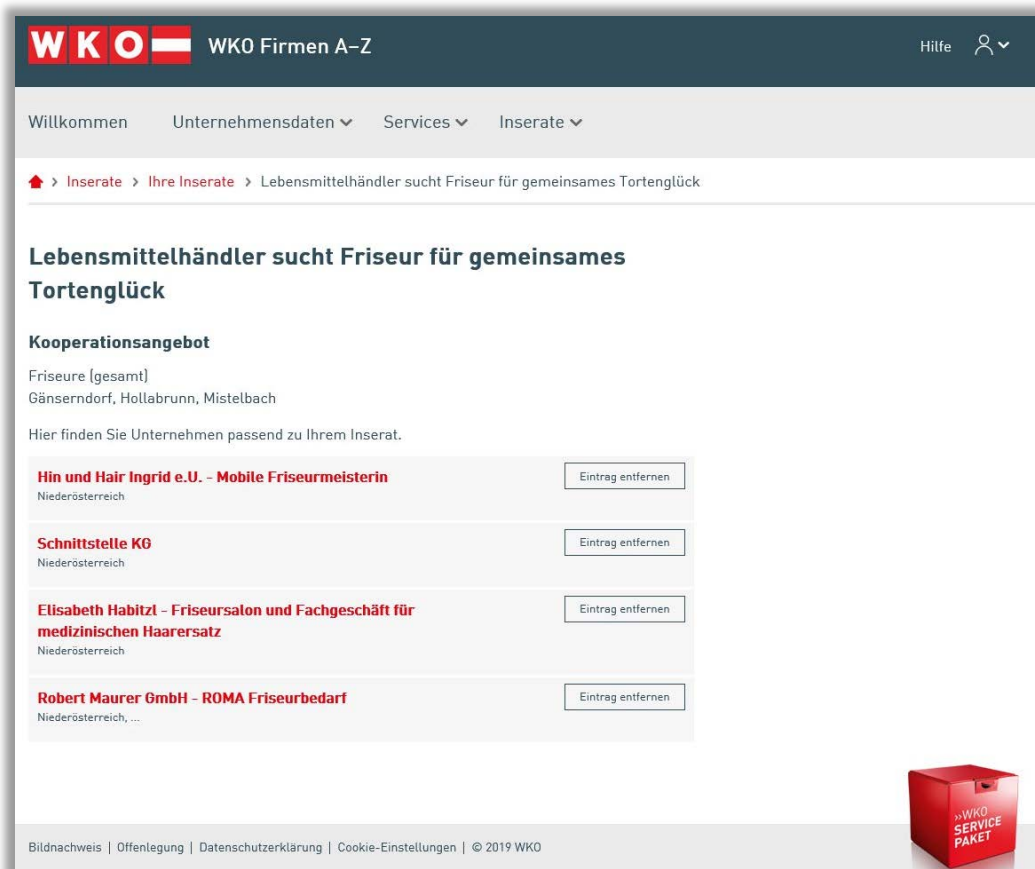


Abb. 26: WKÖ Firmen A-Z Inserate > Passende Kooperationspartner

## Inserate: Angebote an Sie

Hier werden Ihnen mögliche Kooperationspartner basierend auf Ihrer Branchenzugehörigkeit und Standort angezeigt. Kooperationsangebote werden frühestens am Folgetag nach Änderung der Einstellungen angezeigt.

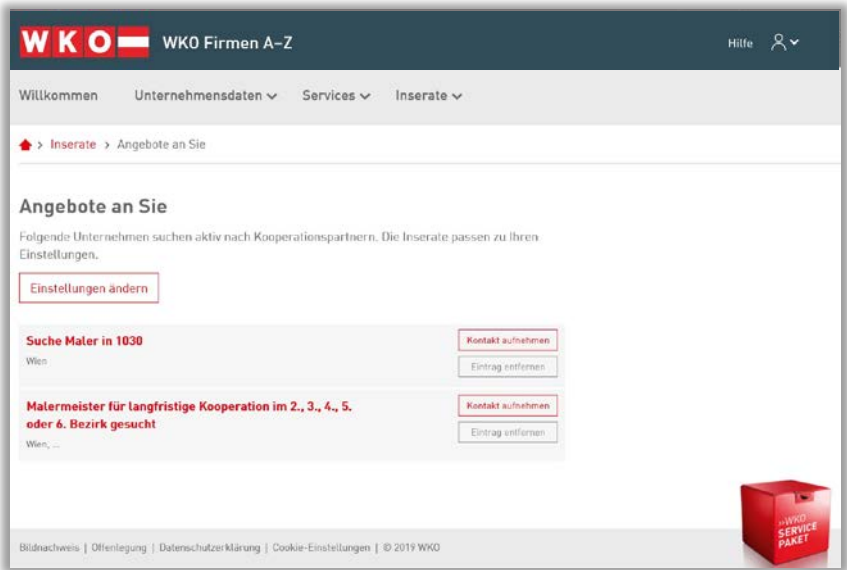


Abb. 27: WKO Firmen A-Z Inserate > Angebote an Sie

## Inserate: Einstellungen

Hier können Sie Ihre Einstellungen für die Angebote an Sie anpassen. Änderungen bei Standorten und Branchen werden am nächsten Tag angezeigt. Um aktiv nach einem Kooperationspartner zu suchen, erstellen Sie ein Inserat. Benachrichtigungen zu Angeboten erhalten Sie automatisch in [Ihrem Nachrichten-Element auf Mein WKO](#).

Einstellungen	
Ich will Kooperationsangebote erhalten (Ja/Nein)	Nur bei Aktivierung erhalten Sie Kooperationsangebote und werden als Kooperationspartner eingetragen. Die Eingabe von Telefon/Mobiltelefon und E-Mail-Adresse in Ihren Unternehmensdaten ist dafür erforderlich.
Standorte	Geben Sie an wo Sie Kooperationen anbieten.
Branchen	Geben Sie an in welchen Branchen Sie Kooperationen anbieten. Es stehen nur Branchen zur Auswahl, für die Sie eine aufrechte Gewerbeberechtigung haben.

**WKÖ** WKÖ Firmen A-Z Hilfe 👤

Willkommen Unternehmensdaten Services Inerate

🏠 > Inerate > Einstellungen

### Einstellungen

Hier können Sie Ihre Einstellungen für die Angebote an Sie anpassen.  
Änderungen bei Standorten und Branchen werden am nächsten Tag angezeigt.  
Um aktiv nach einem Kooperationspartner zu suchen, erstellen Sie ein Inerat.  
Benachrichtigungen zu Angeboten erhalten Sie automatisch in [Ihrem Nachrichten-Element auf Mein WKÖ](#).

**Ich will Kooperationsangebote erhalten** 🔴 ℹ️

Geben Sie an wo Sie Kooperationen anbieten.

**Standorte** (1/111) ✕ ✓

Geben Sie an in welchen Branchen Sie Kooperationen anbieten. Es stehen nur Branchen zur Auswahl, für die Sie eine aufrechte Gewerbeberechtigung haben.

**Branchen** (3/3) ✕ ✓

**Speichern**

Bildnachweis | Offenlegung | Datenschutzerklärung | Cookie-Einstellungen | WKÖ.at-Serviceline | © 2020 WKÖ




Abb. 28: WKÖ Firmen A-Z Inerate &gt; Einstellungen

### Wer kann mir Auskunft geben?

Unsere kostenlose WKÖ.at-Serviceline unterstützt Sie gerne unter der Nummer 0800 221 223 (Mo.-Fr. 8-20 Uhr, Sa. 8-12 Uhr) oder schicken Sie ein Fax an 0800 221 224 oder eine E-Mail an [office@wko.at](mailto:office@wko.at).